

## **ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CIM D'ESTELA**

### **CAPÍTOL I**

#### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

##### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La fundació es denomina **Fundació Cim d'Estela**. És una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. Té vocació de permanència, es va constituir, amb durada indefinida, el 23 de juliol de 2003 i està inscrita en el Registre de Fundacions amb el número 1868.

##### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, Passeig de Sant Gervasi 83-85, baixos. El Patronat podrà decidir el trasllat del domicili social a qualsevol altre lloc de Catalunya.

##### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a tot el territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

##### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar des de l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

### **CAPÍTOL II**

#### **Finalitats fundacionals i activitats**

##### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

- a) Oferir qualsevol tipus d'ensenyament o activitat educativa.
- b) Proporcionar activitats musicals, culturals, esportives o de lleure.

La catalanitat, la pluralitat, la laïcitat i el pensament crític són part essencial dels plantejaments educatius de la Fundació.

##### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) Creació i sosteniment d'escoles de lleure i d'escoles d'Educadors en el Lleure Infantil i Juvenil.
- b) Creació i sosteniment de centres de Formació Professional.
- c) Direcció i organització d'activitats educatives i culturals complementàries.
- d) Direcció i organització d'activitats de lleure.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Són beneficiaris de la Fundació i poden gaudir dels seus serveis, prestacions i activitats, totes les persones que acceptin el seu ideari i les normes de funcionament que el Patronat estableixi.

L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà pel Patronat amb criteris objectius d'imparcialitat i no-discriminació per raó de sexe, raça, creença, procedència social i/o discapacitat. Els serveis, prestacions i activitats s'adreçaran a col·lectius genèrics, entre les persones –o institucions– que reuneixin les següents circumstàncies:

- a) Convergir o complementar els objectius i valors de la Fundació.
- b) Formar part del sector de població atès per la Fundació.
- c) Demandar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir.
- d) Formar part dels destinataris de l'activitat o servei.
- e) Complir els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

### **CAPÍTOL III** **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.

- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### **Article 10. Actes de disposició**

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.
- 10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
- a) Si el donant ho ha exigit expressament.
  - b) Si ho estableix una disposició estatutària.
  - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços dels patrons presents i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

#### **Article 11. Règim comptable**

- 11.1 La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2 El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 d'agost de cada any.

11.3 Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4 La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5 El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies naturals a comptar de la seva aprovació.

11.6 El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7 Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb

aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de la Direcció General, no poden ser superiors al quinze per cent dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de trenta dies naturals l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Organització i funcionament**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i constituït per un mínim de tres i un màxim de cinc membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

#### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat de la Fundació Cim d'Estela es va designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats per la Fundació Collserola entre persones amb una especial relació, vinculació o fidelitat amb ambdues Fundacions i amb els centres que gestionen i/o amb els objectius i finalitats que persegueixen.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró/ona substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable i després d'haver signat un document on manifesten que no els afecta cap mena d'incompatibilitat per a exercir-lo i la seva conformitat amb els valors i els objectius de la institució, així com la voluntat de complir-los i fer-los complir.

#### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

No obstant l'anterior, els patrons podran ésser remunerats sempre i quan es compleixin els requisits a què fa referència l'article 332.10 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya; en aquest cas, la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró/na. Així mateix, s'hauran de complir la resta de requisits i condicions exigits per la normativa vigent per permetre la compatibilitat de la condició de patró/na i la prestació de serveis a la Fundació.

#### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.



El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La designació, renovació i cessament de la Direcció General.
- c) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- d) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- e) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- f) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- g) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- h) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- i) L'aprovació o modificació del reglament de règim interior.
- j) Les que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- k) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Article 21. Règim de convocatòria**

- 21.1 El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades l'any, obligatòriament en els sis mesos següents a la data del tancament de l'exercici, amb la finalitat de formular els comptes anuals de l'exercici anterior, aprovar-los i aprovar el pressupost de l'exercici següent. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies naturals següents a la sol·licitud.
- 21.2 El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president/a. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

- 21.3 La convocatòria de les reunions correspon al president/a i ha de contenir la data, el lloc, l'hora de la reunió i l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
- 21.4 La reunió s'ha de convocar almenys amb set dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.
- 21.5 La convocatòria es podrà notificar mitjançant qualsevol sistema de comunicació postal, telegràfic, telemàtic o electrònic, que asseguri la seva tramesa i recepció, dirigit a cada patró/na, a l'adreça que aquest hagi fet constar a la Fundació, entenent-se, quan es tracti de comunicacions telemàtiques o electròniques, que aquesta direcció serà la de correu electrònic que hagi fet constar el patró a aquests efectes i que, per a la confirmació del seu enviament i recepció, seran vàlids els avisos de recepció i / o lectura previstos en aquests mitjans.
- 21.6 No caldrà convocatòria quan es trobin reunits tots els membres del Patronat i acceptin, per unanimitat, fer la sessió.

#### **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomenarà un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró/na. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

#### **Article 23. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

El vicepresident/a substitueix el president/a en les seves funcions quan aquest no les pot exercir i l'ajuda en la seva realització.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

En absència de secretari/ària exercirà les seves funcions temporalment el patró/ona de menys edat.



#### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió les dues terceres parts, per excés, dels patrons.

Els membres del Patronat no poden delegar el seu vot. Els patrons estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.

Cada patró/na té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents presents a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### **Article 26. Majoria qualificada de dos terços del nombre total de patrons**

Serà necessari el vot favorable de dos terços del Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Designació, renovació i cessament de la Direcció General.
- b) Aprovar l'accés d'un patró/na a un càrrec directiu o representatiu en una institució amb una activitat similar a la de la Fundació.
- c) Modificació d'estatuts o de finalitat.
- d) Fusió, escissió, dissolució o extinció.
- e) Aprovació i/o modificació del reglament de règim interior.
- f) Adopció d'una declaració responsable.

#### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 28. Conflicte d'interessos**

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, estan obligats a:

- a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats i objectius.
- b) Abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- c) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni de la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per a finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- d) No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o de les quals n'hagi tingut coneixement per la seva condició de patró.
- e) No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació sense l'adopció d'una declaració responsable.
- f) No adquirir participacions en societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la Fundació sense l'adopció d'una declaració responsable.
- g) No participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació sense l'adopció d'una declaració responsable.

Els patrons afectats per un conflicte d'interessos tenen l'obligació de comunicar al Patronat, en el mateix moment de tenir coneixement, qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin o puguin tenir amb la Fundació.

Abans d'adoptar un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació la persona afectada ha de proporcionar tota la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

En aquesta votació serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons no afectats pel conflicte d'interessos per adoptar una declaració responsable, i si s'adopta l'acord, es comunicarà al Protectorat en el termini d'un mes a comptar de la data de l'acord.

### **Article 29. Cessament**

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- d) Renúncia notificada al Patronat.

- e) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- f) Accés a un càrrec públic.
- g) Accés a un càrrec directiu o representatiu en una institució amb una activitat similar a la de la Fundació sense l'acord previ del Patronat adoptat de conformitat a l'article 26.
- h) La inassistència injustificada i reiterada a les reunions de Patronat.
- i) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró/na ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 30. La Direcció General**

El Patronat pot nomenar una Direcció General que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

#### **Article 31. Retribució de la Direcció General**

El càrrec de Director General és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

#### **Article 32. El patró/ona en la Direcció General**

Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró/ona; en aquest cas, la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró/ona.

#### **Article 33. Assistència a les reunions de Patronat**

La Direcció General, si no és patrona, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocada. Si té la condició de patrona, pot assistir-hi amb veu i vot.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### **Article 34. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

### **Article 35. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

### **Article 36. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

El Patronat per tal de dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional podrà optar per la liquidació dels actius i passius o per la cessió global.

- Si el Patronat opta per la liquidació dels actius i passius la dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a la Fundació Collserola o fundacions amb les quals hagi signat acords de col·laboració i, subsidiàriament, a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent, en l'actualitat els requisits establerts a l'article 3.6 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

- Si el Patronat opta per la cessió global, la dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar a la Fundació Collserola o fundacions amb les quals hagi signat acords de col·laboració i, subsidiàriament, a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent, en l'actualitat els requisits establerts a l'article 3.6 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

Barcelona, 14 de desembre de 2012

*Cecilia Hernández de Lorenzo*

Sra. Cecilia Hernández de Lorenzo i Millet  
Secretària no patrona de la Fundació

 Fundació  
Cim d'Estela

*Ramon Pecanins Oliveras*

Sr. Ramon Pecanins Oliveras  
Vistiplau del President